

# ALLGEMEINES INFORMATIONSBLATT



## zum Historischen Schlossweihnacht vom 19. bis 20. Dezember 2020 auf Schloß Voigtsberg in Oelsnitz/Vogtl.

### 1. Veranstalter

Veranstalter der „Historischen Schlossweihnacht“ ist die Oelsnitzer Kultur GmbH in Kooperation mit der Stadt Oelsnitz/Vogtl., unter der Schirmherrschaft des Oberbürgermeisters Mario Horn. Die Organisation und Standvergabe obliegt der Oelsnitzer Kultur GmbH – Herr Petri und Herr Windisch - Tel.: **037421 - 70973**. Während der Veranstaltungstage sind zusätzlich Betreuungspersonen vor Ort - hierbei melden Sie sich entweder am Museumsshop in der Historischen Kernburg oder am zentralen Kassenbereich im Torhaus.

### 2. Standfläche und Produktgruppen

Der Teilnehmer hat einen Zulassungsantrag (Angebot der Teilnahme) zu stellen. Zulassungsanträge zur Teilnahme zur „Historischen Schlossweihnacht“ sind fristgemäß schriftlich bei der Oelsnitzer Kultur GmbH zu stellen. Ein Anspruch auf Teilnahme des Antragstellers / Bewerbers zur „Historischen Schlossweihnacht“ besteht grundsätzlich nicht. Die Zulassung zur „Historischen Schlossweihnacht“ erfolgt schriftlich. Mit der schriftlichen Zulassung kommt der „Marktvertrag“ zustande und bewirkt nur dann einen Anspruch auf einen Standplatz auf der zur „Historischen Schlossweihnacht“. Ein Anspruch auf einen bestimmten Standplatz besteht nicht. Dies betrifft ebenfalls die angegebenen Produktgruppen, Waren und Aktionen. Diese sind **nur** entsprechend der erfolgten Standbestätigung zugelassen und zwingend einzuhalten.

### 3. Bewachung, Aufbau - und Abbauezeiten

Das Festgelände wird in den Nachtstunden von Security-Personal überwacht. Jeder Anbieter ist für sein Eigentum selbst verantwortlich. Ansprüche für Sachbeschädigungen oder Diebstahl durch Dritte können gegen den Veranstalter nicht geltend gemacht werden. Die Nachtbewachung wird ab Freitag, dem 18. Dezember ab 18:00 Uhr bis Montag, dem 21. Dezember 8:00 Uhr sichergestellt. Der **Aufbau** der Stände bzw. die Bestückung kann entsprechend ab Freitag, dem 18. Dezember ab 9:00 Uhr erfolgen und muss bis spätestens Samstag, dem 19. Dezember 10:00 Uhr abgeschlossen sein. In dieser Zeit sind notwendige An- und Abfahrten zu realisieren. Der **Abbau** bzw. die Entstückung der Stände kann ab Sonntag, dem 20. Dezember ab 20:00 Uhr erfolgen und muss bis spätestens Montag, dem 21. Dezember 17:00 Uhr abgeschlossen sein. Die Einfahrten in das Festgelände sind dementsprechend zu koordinieren.

Im Sinne eines positiven Gesamteindrucks der Veranstaltung, verpflichten sich gastronomische Anbieter ihre angemietete und zugewiesene Standfläche während der Festzeiten:

Samstag, 19. Dezember 2020:	11:00 - 20:00 Uhr
Sonntag, 20. Dezember 2020:	11:00 - 20:00 Uhr

besetzt zu halten und während der Veranstaltung nicht ohne Zustimmung zu wechseln. Jeweilige Verkaufsstände **nichtgastronomischer** Anbieter müssen **mindestens bis 19:00 Uhr** an den beiden Veranstaltungstagen bestückt sein.

### 4. Verweis auf Nebenbestimmungen

Ergänzend hierzu sind dann die bei der Standbestätigung versendeten „Allgemein gültigen Bedingungen zur historischen Schlossweihnacht vom 19. bis 20. Dezember 2020 auf Schloß Voigtsberg in Oelsnitz/Vogtl.“ zu beachten.

### 5. Kosten / Standgebühren

Aufgrund der Besonderheit der „Historischen Schlossweihnacht“ sind Standgebühren und Kostenfestsetzungen stets individueller Natur und durch viele Faktoren bestimmt. So sind z.B. das optische und inhaltliche Angebot des Teilnehmenden, ob ein passender Stand durch den Veranstalter gestellt werden muss oder selbst ein Stand vorhanden ist oder inwieweit auch Beiträge wie etwa handwerkliche Schauvorfürungen oder historische Darstellungen angeboten werden, hierfür ausschlaggebend. Grundsätzlich kann allerdings gelten, dass für entsprechende Nebenleistungen des Veranstalters (Verbrauchsmedien wie Strom und Wasser, Programm und Marketing) eine kleine Pauschale erhoben wird. Darsteller historischer Gewerke, historischer Persönlichkeiten und Künstler erhalten separate Vereinbarungen mit der Oelsnitzer Kultur GmbH und sind von Standgebühren befreit.

### 6. Beizufügende Unterlagen

Der Standplatzbewerbung sind ein Farbfoto oder eine Zeichnung der Verkaufshütte, Kopie der aktuellen Gewerbeunterlagen (Anmeldung, Handelsregister etc.) oder Kopie der aktuellen Reisegewerbekarte oder Kopie des aktuellen Vereinsregisterauszuges beizufügen.